

ДОГОВІР № 05-14/02  
про стажування наукових працівників

м. Київ « 2 » січня 20 19 р.

Інститут проблем виховання НАПН України в особі директора **Беха Івана Дмитровича**, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та Інститут людини Київського університету імені Бориса Грінченка в особі директора Інституту **Клішевич Наталії Анатоліївни**, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, уклали даний договір про організацію стажування наукових працівників.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Сторони зобов'язуються організувати проходження стажування наукових працівників з метою підвищення їхнього професійного рівня, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

Основними завданнями стажування наукових працівників є:

- поглиблення соціально-педагогічних, психолого-педагогічних та спеціальних фахових знань, розвиток професійних компетентностей у науково-дослідній, викладацькій, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів виховання та навчання;
- набуття досвіду формування змісту освітнього процесу з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків наукових працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення вітчизняного та зарубіжного педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з новітніми науковими досягненнями та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження в освітню діяльність результатів наукових досліджень;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту виховання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій.

1.2. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування наукових працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення наукових установ та закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності наукових працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, педагогічної, психологічної, управлінської, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку наукових установ та закладів вищої освіти.

1.3. Організація стажування здійснюється відповідним структурним підрозділом установи-замовника, який: завчасно інформує наукових працівників про установи-виконавці; веде облік наукових працівників, що підлягають стажуванню; розробляє щорічну плани-графіки стажування; здійснює інші організаційні заходи щодо навчання наукових

працівників.

1.4. Стажування наукових працівників здійснюється на підставі цього договору та за індивідуальними програмами стажування, що затверджуються керівником установи-замовника та керівником установи-виконавця.

1.5. Строк стажування наукових працівників визначається керівництвом установи-замовника.

1.6. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуальної програми стажування визначаються установою-замовником. Науковим працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (встановленого зразка).

1.7. Під терміном «установа-замовник» в даному договорі розуміється сторона договору, яка направляє свого працівника на стажування, під терміном «установа-виконавець» - яка забезпечує стажування працівника.

## **2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:**

2.1. Здійснювати обмін науковими працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками сторін та індивідуальними планами стажування за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються сторонами залежно від складності індивідуальної програми, її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом керівника установи-виконавця на підставі направлення на стажування наукового працівника; прикріпити наукового працівника-стажиста до структурного підрозділу установи-виконавця, призначити наукового консультанта з числа провідних фахівців установи.

2.3. Організувати і контролювати стажування наукових працівників; заслуховувати звіти про виконання індивідуальної програми; надавати можливість користуватися фондом бібліотеки, обладнанням структурних підрозділів та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням; залучати стажистів до участі в науково-практичних масових заходах, підготовки матеріалів для опублікування у наукових виданнях установи-виконавця.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:**

3.1. Подати до установи-виконавця та відповідного структурного підрозділу такі документи:

- заяву про направлення на стажування, погоджену з керівником установи-виконавця;
- направлення на стажування (за типовою формою), виданою установою-замовником;
- індивідуальну програму стажування (за типовою формою), що містить інформацію про зміст, терміни виконання, очікувані результати (форми звітності), відмітки про виконання. Індивідуальна програма стажування затверджується керівниками установи-замовника й установи-виконавця.

3.2. Подати до установи-замовника копію наказу установи-виконавця про прикріплення стажиста до певного наукового підрозділу з метою проходження стажування.

3.2. Звітувати по закінченню стажування на засіданні структурного підрозділу установи-виконавця про виконання індивідуальної програми стажування. Відгук та оцінку результатів стажування засвідчити керівником стажування та керівником установи-виконавця.

3.3. Програму-звіт про стажування (за типовою формою) подати вченому секретареві установи-замовника, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

#### 4. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ:

- 4.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони.
- 4.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.
- 4.3. У випадку виникнення правовідносин, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 4.4. Якщо сторони не висловили бажання щодо припинення чи зміни умов договору, його дія продовжується ще на два роки.
- 4.5. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до "31" грудня 2020 року.

#### 5. АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН

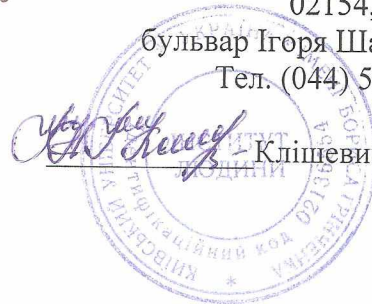
Інститут проблем виховання  
НАПН України

04060, м. Київ,  
вул. М.Берлінського, 9  
Тел. (044) 455-53-38



Бех І.Д.

Інститут людини Київського  
університету імені Бориса Грінченка  
02154, м. Київ,  
бульвар Ігоря Шамо, 18/2  
Тел. (044) 553-97-87



Клішевнич Н.А.